Firmanavn

Adresse

Postnr. By

By, den xxxxxxxxxx

**Inkassovarsel**

**Manglende betaling af fakturanr. xxxxxxxx**

Til trods for tidligere fremsendte rykkerskrivelser kan vi fortsat ikke se, at vi har modtaget betaling af faktura xxxxx.

Fakturanr. Xxxxx af den XX kr. xxx

Renter fra xxx – til xxx

Rykkergebyr jfr. rentelovens § 9B, stk. 2 og stk. 3 kr. 100,00

Inkassogebyr jfr. rentelovens § 9B, stk. 2 og stk. 3 kr. 100,00

Kompensationsgebyr jfr. rentelovens § 9A kr. 310,00

I alt kr.

Beløbet bedes betalt senest 10 dage fra dato.

Såfremt vi mod forventning ikke modtager betaling, vil sagen uden yderligere varsel overgå til retslig inkasso hos [indsæt firma], hvilket vil medføre yderligere omkostninger for dig.

Ved fremsendelse af sagen til inkasso bliver der beregnet et inkassogebyr på kr. 100,00.

Med venlig hilsen

xxxxxxxxxxx